



「労務管理」「助成金制度」「頻繁に改正される法令」にも対応し事業発展に貢献します。

【パッケージプランコース】

開業後初めて雇用する、助成金を利用して雇用したいなど、毎月の顧問料金、スポット、開業時のパッケージにてサポートさせていただくプランです。複雑な公的申請手続き、保険の手続きなどを専門家である社労士にお任せしていただくことで経営者や総務・人事担当者の方がコア業務に集中できます。

【すべてのプランに含まれる7つの内容】

1. 雇用契約書
2. 出勤簿
3. 賃金台帳確認
4. 従業員名簿
5. 就業規則変更
6. 36 協定
7. 1年間助成金アドバイス（変更、確認のいずれか必要なもの）

【①②開業後雇入れ時プラン】

プラン名	内容	含まれる内容
① 初めての雇用プラン	10万円（税別）+成功報酬 15%	▷助成金代行申請&添付書類 ▷労働保険・社会保険手続全般 ▷就業規則新規作成* ▷1年間助成金アドバイス付
② 初めての雇用プラン + キャリアアップ助成金申請付	15万円（税別）+成功報酬 15%	▷助成金代行申請&添付書類 ▷労働保険・社会保険手続全般 ▷就業規則新規作成* ▷キャリアアップ助成金申請準備 ▷1年間助成金アドバイス付

【③助成金スポット契約プラン】

プラン名	内容	含まれる内容
③ 助成金申請 帳簿&書類整備プラン	スポット契約成功報 20% (※助成額が 50 万円以下の場合は 一律 100,000 円)	▷助成金申請代行+添付書類 ▷1年間助成金アドバイス付

※就業規則を他の社労士事務所で管理されている場合は成功報酬 30% | 就業規則の新規作成は 5 万円（税別）

【④助成金月会員契約プラン】

プラン名	内容	含まれる内容
④ 助成金申請 帳簿&書類整備プラン	2 万円/月（税別） +成功報酬 10%	▷助成金代行申請&添付書類

※就業規則を他の社労士事務所で管理されている場合は顧問料 3 万円/月（税抜） | 就業規則の新規作成は 5 万円（税別）

【⑤助成金オンライン月会員契約プラン】

プラン名	内容	含まれる内容
⑤ 助成金申請 帳簿&書類整備プラン	1 万円/月（税別） +成功報酬 10%	▷助成金代行申請&添付書類

※就業規則を他の社労士事務所で管理されている場合は顧問料 3 万円/月（税別） | 就業規則の新規作成は 5 万円（税別）

社会保険労務士事務所 いろは
〒538-0044 大阪市鶴見区放出東 3-22-11 放出栄町商店会店舗 C203
tel:06-7668-1983
mail:sharoshi.iroha@gmail.com / <https://www.sharoshi-iroha.com/>

